

## **Villkor och regler vid uthyrning av lokaler och anläggningar i Bollebygds kommun**

1. Avtal tecknas av sökande (hyresgästen) som därmed godkänner de regler som gäller för uthyrningen.
2. Lokaler och anläggningar får endast användas på angiven tid och för angivet ändamål.
3. Bollebygds kommun förbehåller sig rätten att under vardagar för annat ändamål (tävlingar och andra publika arrangemang) disponera lokalen på abonnerad tid, varom hyresgästen skall underrättas minst 2 veckor i förväg. Detta gäller även skolavslutningar och andra större samlingar i skolan samt förberedelsestid för dessa. För sådan disponerad tid debiteras ingen avgift och regleringen av erlagda avgifter sker vid närmast följande debitering.
4. Hyresgästen ansvarar för att själv skaffa och följa nödvändiga myndighetstillstånd. Hyresgästen ansvarar för att inte fler människor vistas i lokalen än som räddningstjänsten tillåter. Hyresgästen skall se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta och att brandföreskrifterna följs.
5. Kontraktet får inte under upplåtelsestiden, från hyresgästen sida, överlåtas på annan.
6. Om lokalen står outnyttjad mer än 3 ggr i följd och orsak ej anmälts, äger Bollebygds kommun rätt att bryta hyreskontraktet/upplåtelsen.
7. Om kommunen behöver använda lokalerna till reparationer, underhåll eller för oförutsedda händelser äger kommunen rätt att bryta kontraktet.
8. Alkohol, tobak och andra droger är inte tillåtna i kommunens lokaler, vid entréer eller på skolgårdar. Undantag kan beviljas för Allrummet Bollegården.
9. Djur är inte tillåtet i lokalerna om inte överenskommelse träffats.
10. Kommunen ansvarar ej för förkomna tillhörigheter eller värdesaker.
11. För personskador som uppkommer i samband med verksamheten ansvarar hyresgästen
12. Hyresgästen ska utse en gruppleddare som ansvarar för verksamheten i lokalen. Gruppleddaren ska ha fyllt 18 år.
13. Ansvarig ledare skall inför verksamhetens start informera sig om anvisningar för användandet av lokalen och dess utrustning hos anvisad personal.
14. Deltagarna får bara vara i lokalerna då gruppleddaren är närvarande.

15. Gruppledaren är ansvarig för att deltagarna får information om de risker som finns med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och anvisningar följs.
16. Gruppledaren skall vid varje upplåtelse besiktiga lokalen och dess utrustning innan verksamheten börjar. Eventuella brister eller skador anmäls till Bollebygds kommun.
17. Gruppledaren ansvarar för att inga obehöriga vistas i lokalerna.
18. Gruppledaren ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att ljuset släcks och att alla fönster och dörrar är stängda och låsta vid verksamhetens slut. Hyresgästen ska grovstäda lokalerna inklusive använda biutrymmen.
19. Parkering får endast ske på markerade parkeringsplatser.
20. Skador på lokalen eller dess utrustning, orsakad av hyresgästen, skall omedelbart anmälas till Bollebygds kommun. Reparationskostnader betalas av hyresgästen.
21. Ej återlämnad eller förkommen nyckel/kort debiteras hyresgästen.
22. Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
23. Onormalt slitage/skadegörelse alt. särskilda städkostnader debiteras hyresgästen.